

Ahlaisten kylätalon pedagoginen suunnitelma koulun kannalta

Sisällys

Sisällys	1
1.Pedagogisen suunnittelun tarkoitus ja tavoitteet	3
2.Pedagogiseen suunnitteluun perustuvat keskeiset toimintakulttuurin periaatteet koulun OPS:n mukaan	3
2.1 Arvoperusta	3
Perusopetuksen arvoperusta	3
2.2 Oppimiskäsitys	4
2.3 Toimintakulttuuri	5
3. Tilajäsentely ja yhteydet	7
3.1.Ulkotilat oppimis- ja virkistymisympäristönä	7
3.2.Liikennejärjestelyt	7
3.3.Sisätilat	8
3.3.1.Sisäänkäyntiaula	8
3.3.2.Ruokasali	8
3.3.3.Keittiö	9
3.3.4.Hallintotilat	9
Sosiaalitilat	9
Yhteinen taukotila	9
Oppimateriaalin ja kokoelmien säilytys-, valmistus- ja varastotila	9
Rehtorin ja sihteerin työhuone	9
3.3.5. Opetustilat	10
Erityisopetus	10
3.3.6. Taito- ja taideaineet	11
Kovat materiaalit eli ns. teknisen työn tila	11
Pehmeät materiaalit eli ns. tekstiilityötila	11
Musiikki	11

Kuvaamataito	11
Pehmeät käsityöt	12
Liikuntasali	12
3.3.7. Oppilashuollolliset tilat	12
Kuraattorin ja psykologin tila:	12
Perusturvan tila/kouluterveydenhoitaja/hammashuolto	12
4. TVT	13
4.1. Tieto- ja viestintäteknologia Ahlaisten koulussa	13
5. Oppilaiden osallisuus suunnittelussa	14
5.1. Oppilaille esitetyt kysymykset	14
5.2. Oppilaiden vastaukset	15

1. Pedagogisen suunnittelun tarkoitus ja tavoitteet

Pedagoginen suunnitelma on lähtökohta suunnittelulle. Suunnitteluun osallistuvat eri suunnittelu-, toteutus- ja käyttäjätahot. Tässä pedagogisessa suunnitelmassa on tarkoitus tuoda ilmi koulun kannalta tärkeitä periaatteita uuden, toimivan, oppilasta, yksilöä ja koko yhteisöä mahdollisimman hyvin palvelevan yksikön rakentamiseksi. Suunnittelun ja toteutuksen tulee perustua sille, että tilat ovat turvallisia, terveellisiä ja esteettömiä. Tarpeen ja tilanteen mukaan ne ovat muunneltavissa ja mukautettavissa.

Tällä hetkellä Ahlaisten koulussa työskentelee päivittäin 44 oppilasta, 3 opettajaa, koulunkäynninohjaaja ja iltisohjaaja. Oppilasennuste on kuitenkin nouseva seuraavina vuosina, joten sitä silmällä pitäen tulee uusia koulutiloja suunnitella. Lisäksi koulusihteeri ja kuraattori ovat paikalla yhtenä päivänä viikossa, kouluterveydenhoitaja 1.5 päivää (sis. kyläläisten diabeteshoidon) viikossa ja koulupsykologi tarpeen mukaan.

Suunnittelussa tulee huomioida, että Ahlaisten koulu on nimetty yhdeksi Porin seitsemästä palvelupisteestä, jossa kriisitilanteen yllättäessä tulee voida nopeasti järjestää ensihuoltoa ja -apua alueen ihmisille yhteistyössä SPR:n, perusturvan, Ympäristöviraston, palveluliikelaitoksen, seurakunnan ja poliisin kanssa. Valmius toimia jatkossakin palvelupisteinä tulee varmistaa ja arvioida. Tarvittaessa tulee tehdä muutoksia.

2. Pedagogiseen suunnitteluun perustuvat keskeiset toimintakulttuurin periaatteet koulun OPS:n mukaan

2.1 Arvoperusta

Perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

- Oppilasta kannustetaan ja tuetaan yksilöllisesti. Häntä arvostetaan ja hänen hyvinvoinnistaan välitetään.

- Opettaja antaa positiivista ja rakentavaa palautetta, esimerkiksi suullisesti, kirjallisesti tai Wilma-järjestelmän kautta
- Tarvittaessa eriytetään ja käytetään kolmiportaisen tuen keinoja
- Arvokeskusteluja käydään oppilasryhmän, oppilaan ja huoltajien kanssa esimerkiksi oppitunneilla, vanhempainvarteissa ja vanhempainilloissa

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

- Oppilasta ohjataan oikeudenmukaisuuteen ja rehellisyyteen, vastuullisuuteen, empatiaan sekä tiedon kriittiseen tarkasteluun
- Oppilaan osallisuus kouluyhteisössä mahdollistuu esimerkiksi oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnassa
- Tilanteissa, joissa oikeudenmukaisuus ja rehellisyys eivät toteudu, voidaan oppilasta ohjata esimerkiksi kasvatuskeskustelun avulla
- Oppilasta ohjataan kantamaan vastuu omista sanomisistaan ja tekemisistään
- Oppilasta ohjataan kunnioittamaan muita ja ottamaan muut huomioon ihmisten erilaisuus hyväksyen (esimerkiksi kummioppilastoiminta ja kiusaamisen ennaltaehkäiseminen)

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

- Oppilasta ohjataan ymmärtämään kulttuurien vuorovaikutus ja muuttuminen toisten kulttuurien vaikutuksesta sekä suomalaisen kulttuurin moninaisuus
- Pyritään herättämään mielenkiinto muita kulttuureja kohtaan esimerkiksi teemapäivien avulla

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

- Oppilasta ohjataan kestäväan kehitykseen koulun arjessa esimerkiksi kierrättämällä ja energiaa säästämällä

Oppilasta ohjataan pitämään huolta omasta, toisten ja yhteisestä omaisuudesta

2.2 Oppimiskäsitys

Oppilas on aktiivinen toimija, joka opiskelee tavoitteellisesti omien edellytystensä mukaan sekä itsenäisesti että yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien sekä muiden henkilöiden kanssa erilaisissa oppimisympäristöissä. Työskentelyssä korostuvat ymmärrys vastuullisuudesta, pitkäjänteisyydestä ja ponnistelusta tavoitteiden saavuttamiseksi. Oppimista ohjaavat ja motivoivat omat kiinnostuksen kohteet, tunteet,

erilaiset työskentelytavat ja arvostukset. Itsetuntemus ja -ohjautuvuus ohjaavat oppilasta tiedostamaan omat tapansa oppia.

Opettajan tehtävä on ohjata, tukea ja kannustaa oppilasta ja antaa positiivista, realistista palautetta. Oppilaan lahjakkuutta, taipumuksia ja vahvuuksia tuetaan. Toisaalta häntä kannustetaan näkemään vaivaa vaikeidenkin asioiden oppimisessa.

Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon toimintansa seuraukset ja vaikutukset itseensä, muihin ja ympäristöön. Oppilasta ohjataan ymmärtämään, että oppilas on vastuussa omasta oppimisestaan ja että tietojen ja taitojen oppiminen on tärkeää. Koulu yhteisö tukee häntä tämän vastuun kantamisessa.

Opettaja seuraamaan ja tukemaan oppilaiden oppimista ja vastuun kantamista koulutyössä ja elämässä yleensä. Mahdollisuuksien mukaan opettaja pyrkii toteuttamaan sopivinta oppimistapaa ja -ympäristöä niin luokkayhteisön kuin yksittäisten oppilaiden kohdalla. Oppilailla teetetään itsearviointeja ja heidän näkökantojaan huomioidaan.

2.3 Toimintakulttuuri

AHLAISTEN KOULUN TOIMINTAKULTTUURI

Ahlaisten koulussa kannustetaan oppilaita oppimiseen, toiminnallisuuteen ja yhdessä tekemiseen. Oppilaita rohkaistaan ottamaan vastuuta itsestään, käytöksestään ja opiskelustaan sekä toiminnastaan ryhmän ja yhteisön jäsenenä.

Hyvinvointi ja turvallinen arki muodostuu yhteisestä välittämisestä. Moniammatillinen hyvinvointiryhmä on tärkeä osa toimintakulttuuria. Oppilaat saavat opiskella turvallisessa, terveellisessä ympäristössä. Järjestyssäännöillä ja turvallisuusohjeilla sekä välituntivalvonnalla luodaan turvalliset puitteet.

Koulussamme eri tilanteisiin ja muuttuviin suunnitelmiin pystytään vastaamaan joustavasti. Oppimistapoja, -tiloja ja -edellytyksiä pystytään muuttamaan nopeastikin tilanteen mukaan.

Koulumme henkilökunta tekee paljon tiimityötä ja yhteissuunnittelua. Jokaisen osaamista ja vahvuuksia pyritään hyödyntämään koulutyössä ja opetuksessa. Henkilökunnan opiskeluun ja ammatilliseen kouluttautumiseen

suhtaudutaan myönteisesti. Kehitys keskusteluita tarjotaan henkilöstölle joka toinen vuosi.

Oppilaita kannustetaan liikuntaan ja virkistymiseen. Uudehko monipuolinen lähiliikuntapiha ja välineistö tarjoavat hyvät puitteet liikkumiselle. Välituntiliikuttajatoiminta piristää ja aktivoi oppilaita sekä harjaannuttaa oppilaita toimimaan ryhmän ohjaajina. Toiminnalla oppilaat oppivat ottamaan vastuuta pienemmistään, auttamaan ja ohjaamaan heitä. Kummitoiminnalla pyritään myös luomaan turvaverkkoa ja ehkäisemään mm. kiusaamista. oppilaskuntatoiminnassa oppilaat oppivat vastuun ottoa, tapahtumien organisointia ja vaikuttamista yhteisöllisiin asioihin.

Monipuolinen kodin ja koulun yhteistyö on tärkeää, positiivinen asenne yhteistyöhön on kaikkien etu. Vanhempainyhdistyksen kautta vanhemmilla on mahdollisuus olla mukana koulun toiminnassa. koulun yhteisiin vanhempainiltoihin kutsutaan kaikki vanhemmat. Lisäksi pidetään luokkakohtaisia vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja vuosittain. Yhteistoiminnallisiin kodin ja koulun päivään ja toimintailtaan kutsutaan vanhempia mukaan. Wilma- viestintä ja puhelinkeskustelut monipuolisena viestintämuotona toimivat nopeana tiedonkulkuna.

Koulumme on aina avoin vanhemmille tulla keskustelemaan asioista henkilökohtaisesti. Vanhempia rohkaistaan myös itse ottamaan yhteyttä kouluun kun tarvetta ilmenee. Joka toinen vuosi vanhemmille kohdennetaan kysely jossa he voivat arvioida koulutyötä.

Ahlaisten koulu sijaitsee Porin kaupungin kouluverkon pohjoisimpana kouluna idyllisen raitin varrella. Kaunis kylämiljöö, puhdas ympäröivä luonto, kylähistoria rakennuksineen ja monine yhdistyksineen tarjoavat sekä esteettisesti että toiminnallisesti upeita tutkimus-, retki-, ja yhteistyömahdollisuuksia. Verkostoituminen näkyy jo monessa vakiintuneessa aktiviteetissa: Lucia- juhla, minirippis, ilmaisutaito- ja kyläkulttuuriyhteistyö, kirjavinkkaukset, melonta- ja mediaprojektit, kuvataide- ja liikenneturvallisuusyhteistyö, metsäretket ja Ahlaistentuupi.

3. Tilajäsentely ja yhteydet

3.1. Ulkotilat oppimis- ja virkistymisympäristönä

Suunnitteilla olevaan kylätalotyypiseen kompleksiin tulevat tilat perusopetukselle, varhaiskasvatukselle, esiopetukselle, kirjastolle, vapaalle sivistystyölle sekä perusturvan palveluille. Tontilla on jo v. 2011 valmistunut liikuntasali sekä lähiliikuntapiha välineistöineen. Näiden nykyinen sijainti tulee huomioida suunnittelussa tärkeänä osana ja linkkinä. Koulu toimii vanhoissa tiloissa kunnes uusi rakennus on valmis. Tontilla sijaitseva vanha puutalo puretaan.

Uuden rakennuksen sijoittelussa tontille tulee huomioida sekä koulun, että päivähoiton oppimisympäristön ja leikkipihan sijoittelu turvallisesti. Mahdollisten uuden rakennuksen tieltä väistyvien telineiden ja tilojen sijoittelu tontille ja tarpeellisten ja sopivien aktiviteettien lisääminen rakentamisen yhteydessä lähiliikuntapihaan tulee tiedustella ja huomioida (esim liukumäen rakentaminen, hämähäkikkeinut, palloseinä...). Lukollinen huoltorakennus ulkoliikunta- ja välituntiliikuntavälineistöä varten tulee rakentaa koulurakennuksen yhteyteen. Sisäänkäynti sinne ulkokautta.

Koulupuolen sisäänkäynti tulisi varustaa kunnan katoksella, jotta sekä koulupäivän alku että välitunnit voidaan viettää ulkona kastumatta.

Kylätalon käyttäjille on hyvä suunnitella yhteinen pelastautumis- ja evakuointialue. Koulualue tulee aidata kokonaan.

3.2. Liikennejärjestelyt

Liikennejärjestelyjä suunniteltaessa tulee miettiä eri käyttäjien tarpeet. Varhaiskasvatus ja esikoulu tarvitsee oman saattoliikenneväylänsä. Koululaiset tulevat kouluun kävellen, pyörällä, potkukelkalla, linja-autolla ja taksikuljetuksin. Taksin tulee voida turvallisesti ottaa ja jättää lapsia sekä odottaa tarvittaessa koulun alueella. Joukkoliikennettä käyttävien oppilaiden tulee voida kulkea turvallisesti lähimmälle pysäkillle. Myös huoltajat tuovat oppilaita omilla autoillaan kouluun. Tähän tulee olla oma jättö- hakupaikka. Nämä kaikki tulee huomioida lasten koulutien turvaamisessa liikennesuunnittelussa. Pyöräileville lapsille sekä muille kylätalon tiloja käyttäville tulee olla katokselliset pyöräilytelineet sijoitettuna koulun alueelle.

Paikoitusalue tulee olla riittävä sekä henkilökunnalle (koulun puolella 10-13 työntekijää) että muille rakennuksen palvelupisteissä asioiville, iltakäyttäjille ja juhlavieraille. Iltakäyttö huomioiden paikoitusalueelle tulee varata pysäköintimahdollisuus noin 30 autolle. Henkilökunnan käyttöön tarvitaan lämmitystolpat. Sähköautojen lataus tulee olla mahdollista.

Päivittäinen ruokahuollon kuljetuspalvelu, jäte- ja kiinteistöhoito ja posti- ja kuljetuspalvelun sujuva toiminta tulee suunnitella niin, että se rajoittuu kokonaan koulun leikki- ja toimintapihan ulkopuolelle. Kuitenkin niin, että esim. pihan auraus talvella onnistuu.

3.3.Sisätilat

Uudesta kylätalosta tulee yksikerroksinen rakennus. Sisätilat tulee suunnitella niin, että kulkuyhteydet ovat selkeät, esteettömät, viihtyisät ja helppo pitää puhtaana. Tilojen valoisuus, hyvä ja miellyttävä valaistus ja akustiikka ovat tärkeitä. Ikkunat, luonnon valo ja ympäröivä luonto ovat tärkeitä elementtejä tuoda esiin. Käsienpesupisteitä tulee olla sekä jokaisessa opetustilassa että ruokailutilan yhteydessä. Wc-tiloja tulee olla riittävästi ja ne tulee sijoittaa opetustilojen läheisyyteen ja ruokailutilan ja eteiskulun lähelle. Vedenjuontipisteet tulee asentaa lähelle liikuntasalia sekä koulun käytävälle/aulaan.

3.3.1.Sisäänkäyntiaula

Koulu tulee olemaan ns. villasukkakoulu. Sisälle tultaessa on yhteiset naulakkotilat, jonne jätetään jalkineet, pyöräilykypärät, liikuntakassit ja päällysvaatteet ja puetaan sisätossut tai -jalkineet. Liikuntavarusteiden jättämiseen ja sisäkengille tulee olla riittävästi naulakkotilaa/naulakkoväli. Aulan yhteydessä tulee olla paikka, jossa kuivattaa vanttuita ja sukkia ja viedä kurasaappaat. Koulun nykyinen sisäänkäynti, jossa on naulakkokoukkuja yli 200 takille, on myös sisäänkäynti liikuntatilaan. Se palvelee vierailijoita, kun on esim. juhlatilaisuus koulussa. Kun vanha rakennus puretaan, merkitsee se, mihin koulun sisäänkäynti sijoittuu ja minne liikuntatilan yleisötilaisuuksien käyttäjät sitten jättävät ulkovaatteensa.

Tilojen joustava käyttö ja muuntelu ovat suunnittelun pohjana, mutta selkeyden ja omien päivärhythmistensä vuoksi tulee olla omat sisätoimintatila-alueet sekä varhaiskasvatukselle sekä perusopetukselle. Perusopetuksen tiloista tulee olla kulkuyhteys sisäkautta kaikkiin oppimis- ja luokkatiloihin, kirjastoon, liikuntasaliin, oppilashuollon tiloihin ja tarvittaessa myös varhaiskasvatuksen puolelle. Erityisesti kulku liikuntasaliin sisäkautta nähdään tärkeänä. Sisätiloja tulee varata riittävästi niin, että sekä huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön on tiloja, mutta myös oppilaille on riittävästi rauhallisia ja turvallisia työ- ja rauhoittumistiloja. Kirjaston aukiolo sijoittunee niin, että koulupäivän aikana lukusali(=ruokala) on suljettu ja koulupäivän päättyessä se voi avautua. Se, tuleeko kirjastosta myös "villasukkakirjasto", jää tutkinnan alle. Kaikkien tilojen pitää olla sellaiset, että opettajat kykenevät vastaamaan oppilaiden turvallisuudesta ja rehtori kaikkien työ- ja opiskeluturvallisuudesta.

3.3.2.Ruokasali

Ruokasali on aula ja keskus, josta jakaudutaan eri "siipiin". Ruokasalin yhteydessä on ruokailutila ja riittävät tilat itse linjastolle ja linjaston kiertämiseen ja ruokailuvälineiden palautuspisteet lajitteluineen. Viihtyisä "sohvaryhmätyöskentelytila" viherkasveineen,

lehtitelineineen ja rappusistuimiseen sijaitsee tilassa. Info-TV:stä kaikki näkevät päivän tärkeitä viestejä. Lukollisen liukuoven takaa löytyy opetuskeittiövälineistö (liesi, astiat, vesipiste, ym. tarvikkeet), joka palvelee paitsi arjen taitojen opiskelussa, valinnaisaineiden opetuksen toteutuksessa, myös esim. kioskin/kahvilan pitämisessä ja kokouskahvien keittämisessä iltakäyttäjille. Itse ruokasali toimisi esim kirjaston lukusalina, yhdistysten harrastus- ja kokoontumistilana, ym..

Ruokailutilaan tulee varata esitystekniikka ja valkokangas. Aulassa sijaitsee myös lasivetriinejä, joissa on esillä mm. oppilastoita, kokoelmia, historiaa, harvinaisuuksia ym.

3.3.3.Keittiö

Keittiön ja ruokasalin läheisyys on välttämätön. Keittiön tulee sijaita myös lähellä liikuntasalia, koska lähes poikkeuksetta yleisötilaisuudet tarvitsevat keittiöpalveluja tilaisuuksiensa toteuttamisessa. Keittiölle tulee olla myös hyvät autokulkuyhteydet ja lastauspaikat päivittäisen ruuan ja siivous- ja ruokalähetysten kuljetusten takia.

3.3.4.Hallintotilat

Hallintotilat sijaitsevat lähellä aulaa. Hallintotiloissa on koko henkilökunnan yhteinen taukotila sosiaalitiloineen sekä sihteerin ja rehtorin työhuone sekä varastotila. Keskusradio sijoitetaan hallintotilaan.

Sosiaalitilat

Omat suihku-puku-wc-tilat ja täysmittaiset säilytyskaapit sekä naisille että miehille.

Yhteinen taukotila

Tulee olla riittävät tilat keittiön- ja siivouksen, päivähoidon-, esikoulun- peruskoulun- perusturvan ja oppilashuollon henkilökunnalle. Koulun henkilöstön määrä vaihtelee, noin 10-13 henkeä. Tilassa tulee olla keittiö (liesi, jää-pakastinkaappi, mikro, kahvikeitin, astianpesukone), omat lokerikkokaapit, naulakkosyvennys ja puhelinkoppi. Huoneessa on pöytäryhmiä, sohvia, tuoleja, työpöytiä ja tuoleja, ilmoitustaulu, kaappeja tai laatikostoja. Tilaan tarvitaan tekniikka esitysmahdollisuuden pitämiseen kokouksissa, älytaulu tai videoprojektori.

Oppimateriaalin ja kokoelmien säilytys-, valmistus- ja varastotilat

Varastotiloja tulee olla ainakin kaksi erillistä. Ensimmäisessä, henkilökunnan tilojen yhteydessä olevassa, on monistus, leikkurit, ensiapukaappi, oppimateriaalivarastot ja suuri pöytätila oppimateriaalin valmistukseen sekä kaappeja materiaalien järjestyksessä pitämiseen ja säilytykseen. Toisessa, luokkien läheisyyteen sijoituvassa varastossa, on kirjavarasto ja -sarjat, kokoelmat, kartat, opetustaulut, havaintomateriaalit ym...

Rehtorin ja sihteerin työhuone

Tulee olla työpöydät ja -tuolit ja hyllyjä sekä lukollisia paloturvallisia kaappeja ja arkistointikaappeja. Rehtorin tilassa on myös neuvottelupöytäryhmä mm huoltajien ja

yhteistyötahojen tapaamisiin sekä suunnitteluun ja esimiestyön toteuttamiseen. Pakomahdollisuus otettava huomioon.

3.3.5. Opetustilat

Oppilailla tulee olemaan ns. kotiluokat, joihin kokoonnutaan aamuisin. Luokkien muunneltavuudessa pitää varautua 3-6-opetusryhmän tarpeisiin, koska oppilasmäärät vaihtelevat todella paljon. Tulevien vuosien ennusteen mukaan oppilasmäärä on nousussa. Oppilasmäärä saattaa oppiaineesta riippuen olla jopa yli 30 oppilasta kerralla. Toisaalta myös yhdysluokkia on saatava jaettava ja erilleen eri tilaan työskentelemään. Myös ryhmätöihin ja yksittäisille oppilaille on varattava tila ja mahdollisuus opiskella rauhassa itsekseen tai ohjaajan kanssa tai tehdä esim. koe. Muunneltavuudessa tulee ehdottaomasti huomioida se, että äänieristys on hyvä!

Hyvään akustiikkaan tulee panostaa koko rakennuksessa, kuten myös valaistukseen. Pistorasioita on oltava riittävästi ja eri puolille luokkia asennettuina. Opetustiloissa on pimennysverhot käytettävissä sekä ilmoitusten ja oppilastöiden helppoon kiinnittämiseen soveltuva seinä. Oppilaille hankitaan omat lukolliset säilytyslokerot. Opetustiloissa on jokaisessa opetus- ja havaintomateriaalin säilytystä varten runsaasti kaapistoja/hyllyjä, jotka on helppo sulkea lukollisen liukuoven taakse.

Opettajien käyttöön tulee jokaisessa tilassa olla säädettävät työpöytä ja -tuoli.

Oppilaiden kalusteiden tulee olla käytettävyydessä säädettäviä ja muuntuvia niin ryhmä-, parityö kuin yksilölliseenkin opiskeluun ja sopia käytettäväksi eri tiloissa. Opiskelutilassa tulee olla mahdollisuus työskennellä myös seisten. Myös pehmeitä materiaaleja käytetään kalustehankinnoissa.

Opetustiloihin asennetaan nykyesitystekniikka, mutta myös tussitaulut.

Jokaisessa luokassa on vähintään yksi käsienpesupiste. Koululla on 2 pianoa, joten myös toiselle pianolle tulee olla tila opetusluokassa.

Oppilastöiden esillepanoon tulisi olla kiinnitysseinätilaa luokkien ulkopuolella, käytävillä.

Erityisopetus

Lähtökohtana on inklusiivinen lähikoulu. Erityisopettajan tuki opiskelussa voi olla joustavaa tukemista luokkatyöskentelyssä tai oppilasryhmän tukemista erillisessä tilassa. Erityistä tai tehostettua tukea tarvitseville oppilaille omassa rauhassa ja tilassa annettava tuki on tärkeää, tarpeellista ja usein toivottuakin. Sama tila palvelee myös puheopetuksen antopaikkana, etäopetustilana, ohjaajan tai kuraattorin ohjaustilana ja rauhallisena opiskelutilana tai psykologin ohjaus/tutkimustilana tarpeen mukaan. Tilaan tarvitaan työpöytä- ja tuolit, lukollisia kaappeja.

3.3.6. Taito- ja taideaineet

Käsityö-oppiaine sisältää sekä kovien materiaalien käsityöt että pehmeiden materiaalien. Kummallekin tulee kuitenkin olla omat työtilansa, joskin ne tulisi sijoittaa vierekkäin.

Kovat materiaalit eli ns. teknisen työn tila

Työpisteet (höyläpenkki) pitäisi olla 16 oppilaalle. Metallityöpisteet pitää olla erillään höyläpenkeistä (kestävyys, metallilastut vaurioittaa puutyökaluja).

Juottamista varten tulee olla kohdepoisto. Juottaminen onnistuu samassa pisteessä kuin metallintyöstö.

Pintakäsittelyä varten oma tila, jossa on vetokaappi ja maalauskaappi, tarpeeksi hyllytilaa maalien ja liimojen säilytykseen. Myös pöytätaaso joka soveltuisi sekä maalaamista ja liimausta varten. Kuivumista varten hyllyjä ja/tai katosta roikkuva ritilä maalattujen töiden kuivaamista varten.

Tiloissa tulisi olla kone sali, josta löytyisi opetusmateriaalin valmistelua varten tarvittavat koneet, kuten oikohöylä, tasohöylä, vannesaha ja pyörösaha Hiomalaikka ja/tai nauhahiomakone toimisi myös opetuskäytössä. Kone sali mahdollistaisi tilojen monipuolisemman käytön myös iltakäytön kannalta.

Tilat tulisi toteuttaa niin, että näkyvyys tilojen välillä olisi mahdollisimman esteetön ja materiaalin tuonti säilytystiloihin olisi helppoa.

Pehmeät materiaalit eli ns. tekstiilityötila

Tila tulee olemaan myös musiikin opetuksen ja kuvaamataidon opetuksen työtila, joten sekä oppilaspaikkoja, että työpöytä- ja soittotilaa tulee olla noin 30:lle. Sähkötyöt tulee suunnitella huolella, sillä sekä pehmeät käsityöt että musiikin opetus tarvitsevat valopisteitä ja paljon pistorasioita.

Musiikki

Musiikin opetusta varten tulee varata reilusti asiallista säilytystilaa (hyllyt, korit, seinäkiinnitykset esim. kitaralle) oppilaiden soittimille (nyt 2 rummut, 3 kosketinsoittimet, 2 gonga-rumpua+ rytmisoittimia), opetusmateriaaleille, laulukirjoille ja pianolle. Nämä olisivat lukollisen liukuoven takana ja avattavissa musiikkitunnin alkaessa. Opetuksen tueksi tulisi luokassa olla opetusmateriaalin kiinnitystilaa (seinä/siirtotaulu yms). Tulee varata tarvittavat liitännät myös syvällisempään musiikin soittamiseen kerho- ja bänditoimintaan (liitännät, äänentoisto, kaiuttimet).

Kuvaamataito

Kuvaamataidon ja käsityön opetusta varten tulee varata riittävästi vesipisteitä ja pöytätilaa. Kuvaamataidon tarvikkeille tulee olla omat lukolliset materiaali- ja säilytystilansa ja kuvaamataidon töiden kuivumiselle ja säilytykselle riittävä tila.

Valmiiden töiden esillepanoon tulee olla sopivalla, helpolla kiinnityksellä toimiva seinä tms.

Pehmeät käsityöt

Tilassa pitää olla tilat ompelukonetyöskentelyyn, kaavojen tekoon, kankaanleikkuuseen ja -painantaan sekä huovutukseen. Käsityömateriaaleja varten tarvitaan oma lukollinen varastotila, jossa on kaappeja ja hyllytilaa. Varaston kaapeissa säilytetään paitsi kankaita, lankoja, ompelutarvikkeita ja askartelumateriaalia, myös oppilaiden käsitöitä. Itse luokassa olisi hyvä olla seinä, johon on hyvä kiinnittää oppilaiden valmiita käsitöitä esille.

Liikuntasali

Liikuntasalin varastot tulee tarkistaa ja niiden käyttö ja lukitusyhteiset uusia rakentamisen aikana. Liikuntavälineille oma lukittu varastotila ja tuoleille oma lukollinen varastonsa. Liikuntasalissa tulisi olla videoprojektori ja valkokangas koulun juhlia ja yleisiä tapahtumia silmällä pitäen.

Illtis

Illtis toimii koulun tiloissa koulupäivän jälkeen vapautuvissa tiloissa. Illtiksellä tulee varata lukittua kaappitilaa.

3.3.7. Oppilashuollolliset tilat

Kuraattorin ja psykologin tila:

Oppilashuollon psykologille ja kuraattorille tulee yhteinen työhuone ja lukolliset kaapit .Oppilashuollon työntekijöiden tila toimii myös yleisneuvottelutilana sekä perhetapaamistilana Tilassa tulee olla esitystekniikka, hyvä äänieristys sekä turvaovi/pako-ovi.

Perusturvan tila/kouluterveydenhoitaja/hammashuolto

Huoneessa tulee olla työpöytä ja tuoli, vesipiste, lukolliset kaapit,tila jääkaapille, tila toimenpidesängylle ja mitoille sekä turva/pako-ovi.

Yhteinen asiakas-, wc- ja odotustila palvelee sekä perusturvaa että oppilashuoltoa .

Hammashuolto toimii ns.pop-up-tyyppisenä palveluna koulussa terveydenhuollon tiloissa.

Perusturvan tilaan tulee oma uloskäynti, kulkuluiska ja kaiteet.

3.3.8. Kiinteistönhuolto, siivous, jätehuolto

Kiinteistönhuollon ja teknisten tilojen tarve tulee huomioida. Siivoukselle osoitetaan riittävät tilat sekä varastointitilat. Jätehuoltoa toteutetaan asianmukaisesti lajitellen ja jätehuoltokatokset sijoitetaan asiallisten kulkuyhteyksien luo.

4. TVT

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen on nykypäivänä tärkeä kansalaistaito. Digitaaliset välineet ja oppimateriaalit ovat tärkeä osa peruskoulujen opetusta tänä päivänä. Porissa tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä. Tieto- ja viestintäteknologian avulla oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen, lisätään oppilaiden osallisuutta ja luodaan mahdollisuus luovuuteen sekä henkilökohtaisten työskentelytapojen ja oppimispolkujen löytämiseen. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään yhteisöllisenä työvälineenä, minkä kautta vahvistetaan vuorovaikutustaitojen ja ajattelun taitojen kehittymistä. Tietotekniikka osaltaan mahdollistaa oppilaiden ja opetuksen verkottumisen laajemmin oman alueensa ulkopuolelle.

Mobiililaitteet ja langattomuus lisäävät osaltaan tilojen muuntojoustavuutta. Niiden joustava hyödyntäminen tulee huomioida tila- ja sähkösuunnittelussa, rakennuksen teknisissä ratkaisuissa sekä kalustevalinnoissa. Rakennukseen toteutetaan moitteettomasti toimiva verkko (kiinteä ja langaton). Rakenteiden tulee kestää tieto- ja viestintäteknologian vaatimat asennukset joustavasti eri puolilla rakennusta (myös tulevaisuudessa). Valaistuksessa ja mahdollisuudessa himmentää tilat huomioidaan heijastuspintojen käyttö eri puolilla rakennusta. Kaikilla toiminta-alueilla on riittävästi liikuteltavia pistorasioita, jotka eivät häiritse alueiden kalustamista.

Jokaisessa opetustilassa on interaktiivinen heijastusmahdollisuus sekä mahdollisuus liittää tietokone vähintään ulkoisiin kaiuttimiin. Seuraavan vuosikymmenen aikana luokkien näyttöteknologia tulee todennäköisesti muuttumaan niin, että videoprojektorit korvataan monipuolisemmilla kosketusnäytöillä. Suuremmissa tiloissa, kuten ruokalassa tai liikuntasalissa, joissa edellytetään suurempaa kuvaa, tullaan todennäköisesti yhä käyttämään videoprojektoria. Suuremmissa yhteisöllisissä tiloissa on toteutettu toimiva, tehokas ja helppokäyttöinen AV- teknologia. Opetusteknologian tulevaisuuden muutokset pyritään ottamaan huomioon rakennuksen suunnittelussa.

4.1. Tieto- ja viestintäteknologia Ahlaisten koulussa

Toimintavarmat ja kapasiteetiltaan riittävät tietoliikenneyhteydet ovat teknologian käytön perusedellytys koulutyössä. Kouluissa on opettajien ja oppilaiden käytössä riittävä

määrä tarkoituksenmukaisia laitteita. Porin 4-9 -luokkalaisilla oppilailla on henkilökohtainen tietokone käytössään. 1-3 -luokkien oppilaat käyttävät yhteiskäytössä olevia tietokoneita (suhdeluku 1:2). Ahlaisissa henkilökohtaisen tietokoneen käyttö aloitetaan jo 3. luokalla yhdysluokkaopetuksen vuoksi.

Koulurakennuksessa löytyy sijoitus- ja latauspaikka yhteiskäyttöisten tietokoneiden säilytykseen tarkoitetuille latauskärryille. Vanhemmat oppilaat tarvittaessa säilyttävät ja lataavat tietokoneitaan omissa lukollisissa kaapeissaan. Mikäli henkilökohtaisissa kaapeissa ei ole latausmahdollisuutta, koululta tulee löytyä mahdollisuus laitteiden lataamiseen esimerkiksi erillisessä lukittavassa pikalatauslokerikossa. Lukittavat säilytyskalusteet toimivat numerokoodilla tai älykorttitunnisteella.

Rakennuksessa on riittävästi säilytyspaikkoja myös muille tietoteknisille oheisvälineille kuten korvakuulokkeille tai erillisille latausjohdoille, jotka ovat otettavissa opetustilanteisiin mukaan. Luokissa tullaan normaalissa opetustilanteessa käyttämään myös sähkölaitteita, kuten robotteja ja erilaisia antureita. Laitteiden säilyttämisessä huomioidaan niiden kuumeneminen.

Myös koulun henkilökunnalla on käytössään henkilökohtaiset tietokoneet. Näiden säilytys, lataaminen ja liittäminen AV-laitteisiin ja luokkateknologiaan on huomioitu suunnittelussa.

Luokka- ja työskentelytiloissa on mahdollisuus toteuttaa etäopetusta ja -neuvotteluja. Koululle sijoitettu Info-TV näyttöjä aulaan ja henkilökunnan tiloihin ja mahdollisesti kirjaston puolelle. Liikuntasalissa tulisi olla videoprojektori ja valkokangas koulun juhlia ja yleisiä tapahtumia silmällä pitäen. Hyvä langaton verkko on ehdoton kaikissa rakennuksen tiloissa, myös liikuntasalissa.

5. Oppilaiden osallisuus suunnittelussa

5.1. Oppilaille esitetyt kysymykset

Oppilaiden mielipidettä uuteen kouluun liittyvissä asioissa kysyttiin 15.3.2020. Kysymykset kuuluivat

- 1) Millainen on mielestäsi viihtyisä koulu?
- 2) Millaiset olosuhteet ja järjestelyt auttavat opiskelussa?
- 3) Mitkä ovat mielestäsi sellaisia tärkeitä asioita, joita uudessa koulussa pitäisi olla?
- 4) Muita tärkeitä asioita huomioitavaksi:

5.2. Oppilaiden vastaukset

1)Hyvin monessa vastauksessa todettiin, että hyvässä koulussa on paljon liikuntaa, iso sali, monipuoliset liikuntamahdollisuudet ja siellä on ruokala. Siellä on valoisa, avaraa, raikas ilma ja paljon ikkunoita. Hyvä koulu on keskikokoinen, puhdas, siellä on tilaa ja hyvä ilmapiiri eikä ketään syrjitä. Siellä on isot luokat. Myös kiipeilytelineiden, pannaareenan ja keinujen tärkeyttä korostettiin.

2)Lähes kaikissa vastauksissa mainittiin, että kun on rauhallista ja hiljaista. Jos joku meluaa, vaihdetaan hiljaiseen luokkaan.On tärkeää, että on tilaa.

3) Uudessa koulussa pitäisi olla ruokala, kirjasto ja lukuhuone tai oma paikka lukemiselle. Juoma- ja välipala-automaatteja toivotaan. Pihaan toivotaan trampoliinia ja liukumäkeä. Älytaulu ja säkkituoli olisi kiva.

4)Muita tärkeitä huomioita:

- Lattia pitäisi olla tasainen, ei ole kiva kun pulpetti heiluu.
- Koulukoira olisi kiva.
- Iso kirjasto ja hyvät esikoulutilat.